



SUBVENTION POUR LE MOIS DE LA RECHERCHE ÉTUDIANTE (MRE)

FORMULAIRE DE DEMANDE 2024-2025

Important : Veuillez respecter l'espace limité par les cases, définir vos acronymes et remplir ce formulaire à l'aide de la plus récente version du logiciel [Adobe Acrobat Reader DC](#).

PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet :

Moyen(s) de diffusion de la recherche étudiante :

Présentation orale

Présentation par affiche

Table ronde

Autre (spécifiez) :

Montant demandé :

Lieu :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Décrivez le projet et les activités prévues. Incluez les informations importantes telles que les dates et horaires prévus des activités.

COMITÉ ORGANISATEUR

Organisme responsable

De quel organisme relève le projet?

Comité étudiant de l'UdeM

Association étudiante membre de la FAÉCUM

Regroupement étudiant de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Nom de l'organisme :

Adresse :

Ville :

Code postal :

L'organisme responsable du projet est-il formé majoritairement d'étudiantes et d'étudiants des cycles supérieurs à l'UdeM ?

Oui

Non

Précisez (au besoin) :

Personne étudiante responsable de la demande de subvention

Nom :

Prénom usuel :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Programme et cycle d'études :

Date prévue de fin des études à l'UdeM :

Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Autre personne étudiante responsable de la demande de subvention (obligatoire)

Nom :

Prénom usuel :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Programme et cycle d'études :

Date prévue de fin des études à l'UdeM :

Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Autres membres du comité organisateur (s'il y a lieu)

Nom :

Prénom usuel :

Statut : Personne étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom :

Prénom usuel :

Statut : Personne étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom :

Prénom usuel :

Statut : Personne étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom :

Prénom usuel :

Statut : Personne étudiante de l'UdeM

Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Rémunération

Est-ce que des personnes étudiantes ou des membres du comité organisateur reçoivent une rémunération pour leur participation au projet?

Oui (précisez)

Non

CONTEXTE DU PROJET

La demande de subvention vise-t-elle la poursuite d'un projet existant ou d'une activité ayant déjà eu lieu ?

Oui ([précisez](#))

Non

Si oui, ce projet a-t-il déjà bénéficié d'une subvention du FICSUM ?

Oui ([précisez](#))

Non

Décrivez la problématique ou l'objectif qui a mené à la mise sur pied du projet, ainsi que le ou les besoins de la communauté étudiante auxquels celui-ci répond.

PLAN D'ACTION

Public cible

Le projet s'adresse-t-il majoritairement à des personnes étudiantes des cycles supérieurs de l'UdeM ?

Oui

Non

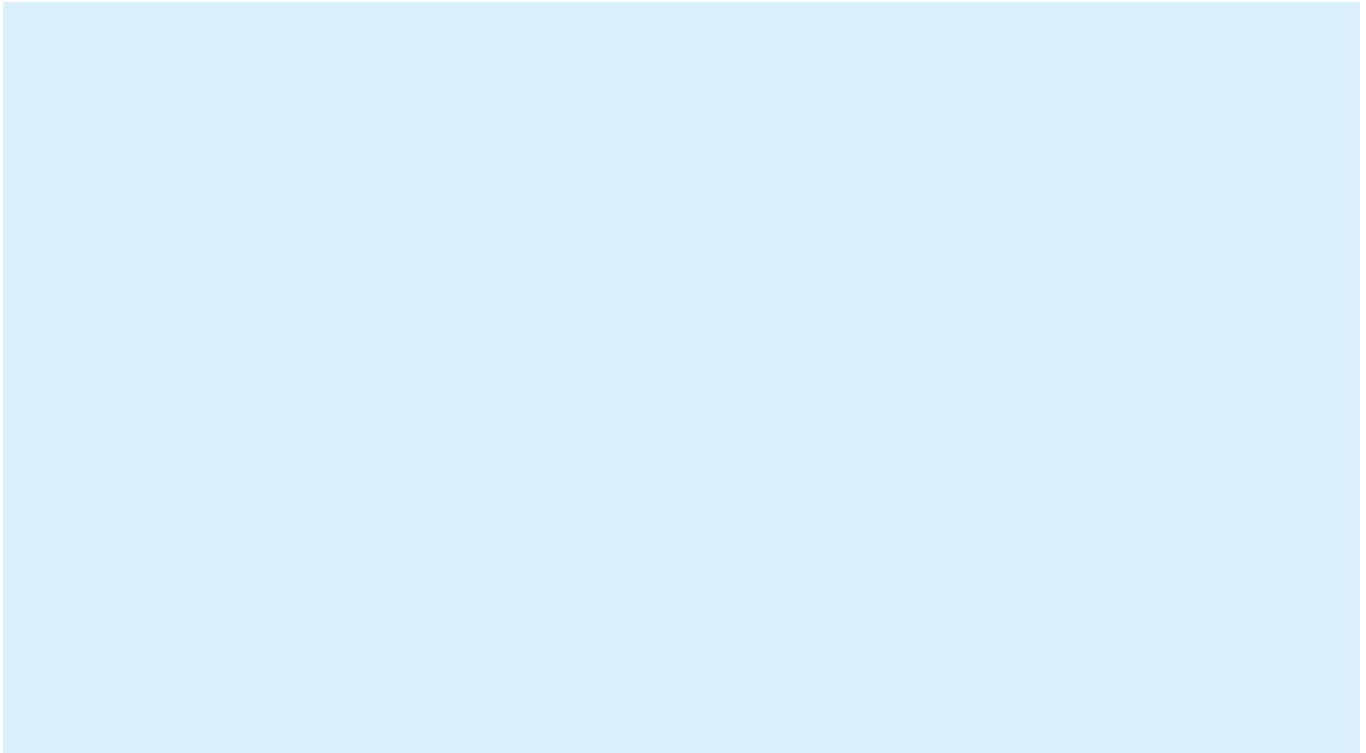
Identifiez les groupes de personnes visées par votre projet afin qu'elles **communiquent leurs résultats de recherche** (personnes étudiantes des cycles supérieurs de l'UdeM et personnes étudiantes des autres universités québécoises, entre autres). Estimez le nombre de personnes pour chacun des groupes ciblés qui pourront effectuer une activité de diffusion de leur recherche. Précisez les noms des personnes conférencières de renom invitées.

Indiquez les groupes de personnes visées par votre projet afin qu'elles **assistent aux activités**.

Estimez le nombre de personnes attendues pour chacun des groupes ciblés.

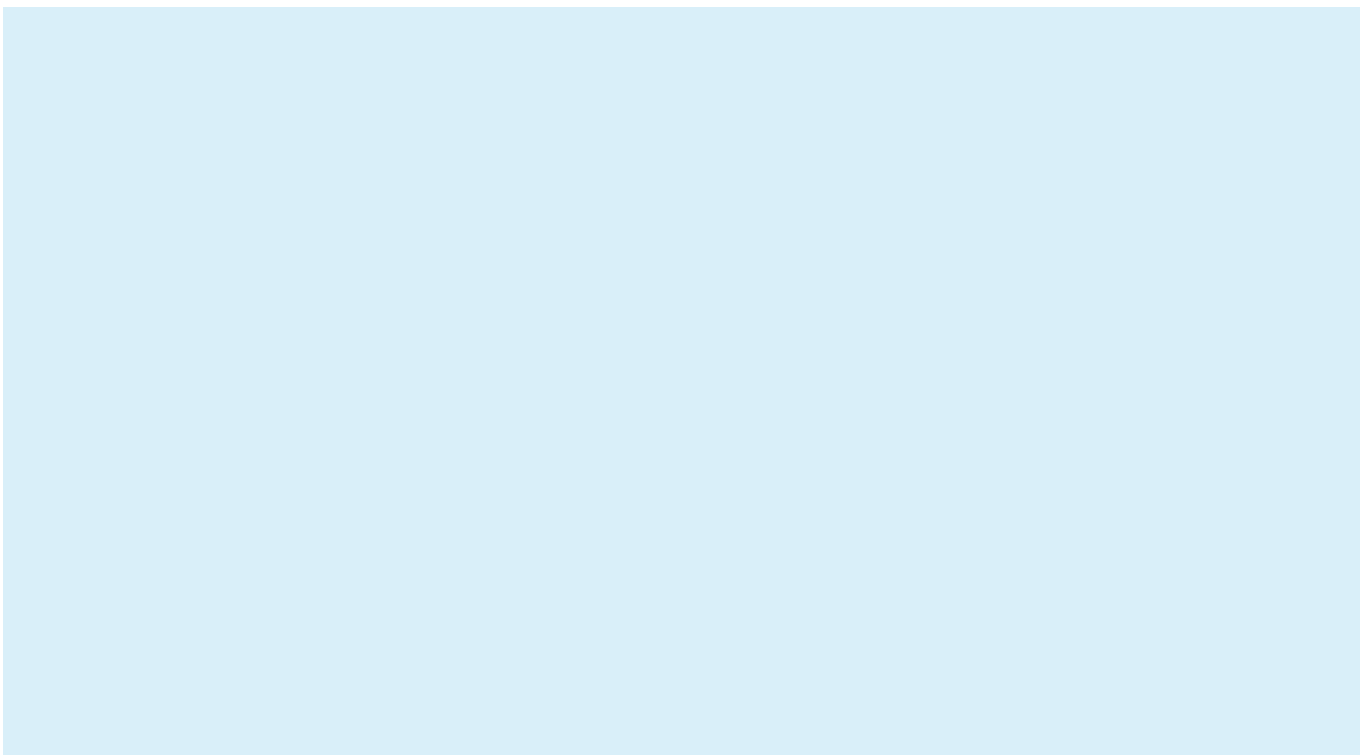
Plan de communication

Indiquez les moyens de communications prévus afin de rejoindre les groupes visés par votre projet (réseaux sociaux, réseaux de personnes et d'organismes, affiches, site web, etc.).

A large, empty light blue rectangular area intended for the user to write their communication plan.

Résultats attendus

Indiquez les retombées et les impacts positifs de votre projet pour la communauté universitaire et particulièrement sur la communauté étudiante issue des cycles supérieurs de l'Université de Montréal.

A large, empty light blue rectangular area intended for the user to write their expected results.

REMISE DE LA DEMANDE

Ce formulaire doit être envoyé par courriel en un seul fichier au format PDF à bourses@faecum.qc.ca afin de compléter votre demande de subvention.

Assurez-vous d'utiliser la plus récente version du formulaire, disponible sur le site web du FICSUM.

Veillez noter que des documents ou des renseignements supplémentaires pourraient vous être demandés pour l'étude de votre demande.

CONDITIONS D'OCTROI

Le versement d'une subvention est conditionnel à la signature d'une entente de financement précisant l'ensemble des conditions d'octroi et d'utilisation de la subvention. Les bénéficiaires doivent notamment fournir l'ensemble des factures liées à leur projet.

Il est possible de combiner la subvention du MRE à d'autres sources de financement externes au FICSUM. Toutefois, une même dépense ne doit pas être plusieurs fois couverte et le cumul des financements d'un projet ne doit pas générer de surplus.

J'ATTESTE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CETTE DEMANDE DE SUBVENTION SONT EXACTS.

LES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS.

DANS L'ÉVENTUALITÉ OÙ UNE SUBVENTION ÉTAIT ACCORDÉE AU PROJET, J'ATTESTE QUE LE COMITÉ ORGANISATEUR CONSENT À CE QUE SOIENT DIVULGUÉS LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS : LE NOM DU PROJET, LE MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDÉE ET LE NOM DES MEMBRES DU COMITÉ ORGANISATEUR DU PROJET.

J'ATTESTE.

NOM ET PRÉNOM USUEL

DATE

Pour toute question sur les programmes de subventions du FICSUM, veuillez consulter le ficsum.com ou contactez-nous au 514 343-5947 ou à bourses@faecum.qc.ca.