FAÉCUM

FÉDÉRATION DES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES DU CAMPUS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

PROJETS D'INITIATIVES ÉTUDIANTES (PIÉ)
et bonifications financées par le FICSUM

FORMULAIRE DE DEMANDE 2026-2027

Important : Veuillez respecter l'espace limité par les cases, définir vos acronymes et remplir ce formulaire à l'aide de la plus récente version du logiciel Adobe Acrobat Reader DC.

PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet :	
Type de projet :	Montant demandé :
Lieu :	
Date de début du projet :	Date de fin du projet :

Décrivez le projet et les activités prévues. Incluez les informations importantes telles que les dates et horaires prévus des activités.

BONIFICATIONS EN COLLABORATION AVEC LE FICSUM

Les Projets d'initiatives étudiantes (PIÉ) organisés majoritairement par des personnes étudiant aux cycles supérieurs à l'UdeM pourraient recevoir l'une des deux subventions bonifiées financées par le FICSUM et administrées par la FAÉCUM (la bonification pour les initiatives étudiantes aux cycles supérieurs et la bonification pour les initiatives étudiantes pour le Mois de la recherche étudiante), selon le type du projet.

Afin de connaître les critères d'admissibilité à cette bonification,
veuillez-vous référer à la description des Projets d'initiatives étudiantes (PIÉ).

Désirez-vous que la présente demande soit évaluée afin d'obtenir une des deux subventions bonifiées ?
Selon le budget disponible, les détails de votre projet et l'admissibilité aux bonifications, le comité d'attribution des bourses et subventions déterminera la bonification la plus avantageuse pour votre projet.

☐ Oui ☐ Non

L'organisme responsable du projet est-il formé majoritairement de personnes étudiantes aux cycles supérieurs à l'**UdeM** ? (précisez au besoin)

☐ Oui ☐ Non

Le projet s'adresse-il majoritairement à la communauté étudiante de cycles supérieurs de l'**UdeM** ?
(précisez au besoin)

☐ Oui ☐ Non

De quelle catégorie de projet votre activité correspond-elle ?

☐ Développement académique

☐ Diffusion de la recherche étudiante et du savoir étudiant

☐ Insertion professionnelle

COMITÉ ORGANISATEUR

Organisme responsable

De quel organisme relève le projet?

- [ ] Comité étudiant de l'UdeM
- [ ] Regroupement étudiant de l'UdeM
- [ ] Association étudiante membre de la FAÉCUM
- [ ] Autre (spécifiez) :

Nom de l'organisme :

Adresse :

Ville : | Code postal :

Présentez brièvement l'organisme dont relève le projet et sa mission (s'il y a lieu) :

Personne étudiante responsable de la demande de subvention

Nom : | Prénom usuel :

Adresse :

Ville : | Code postal :

Téléphone : | Courriel :

Programme et cycle d'études :

Date prévue de fin des études à l'UdeM :

Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Autre personne étudiante responsable de la demande de subvention

Nom : | Prénom usuel :

Adresse :

Ville : | Code postal :

Téléphone : | Courriel :

Programme et cycle d'études :

Date prévue de fin des études à l'UdeM :

Fonction au sein de l'organisme dont relève le projet (s'il y a lieu) :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Autres membres du comité organisateur (s'il y a lieu)

Nom : | Prénom :

Statut : ☐ Personne étudiante de l'UdeM ☐ Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom : | Prénom :

Statut : ☐ Personne étudiante de l'UdeM ☐ Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom : | Prénom :

Statut : ☐ Personne étudiante de l'UdeM ☐ Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Nom : | Prénom :

Statut : ☐ Personne étudiante de l'UdeM ☐ Autre (spécifiez) :

Courriel :

Fonction, tâches et responsabilités dans le cadre du projet :

Rémunération

Est-ce que des personnes étudiantes ou des membres du comité organisateur reçoivent une rémunération pour leur participation au projet?

☐ Oui (précisez) ☐ Non

CONTEXTE DU PROJET

Est-il prévu que la participation au projet soit reconnue dans le cadre d'une attribution de crédits universitaires?
Veuillez ne pas prendre en compte l'attribution de crédits dans le cadre de la Politique de reconnaissance de l'engagement étudiant de l'UdeM.

☐ Oui (précisez) ☐ Non

La demande de subvention vise-t-elle la poursuite d'un projet existant ou d'une activité ayant déjà eu lieu?

☐ Oui (précisez) ☐ Non

Si oui, ce projet a-t-il déjà bénéficié d'une subvention de la FAÉCUM?

☐ Oui (précisez) ☐ Non ☐ Ne sais pas

Décrivez la problématique qui a mené à la mise sur pied du projet ainsi que le ou les besoins de la communauté étudiante auxquels celui-ci répond. Si le projet n'est pas une nouvelle initiative, expliquez comment le projet innove.

PLAN D'ACTION

Public cible et plan de communication

Identifiez le public cible de votre projet en estimant le nombre de personnes impliquées ou touchées dans chacun des groupes ciblés et en fonction de chaque volet ou activité du projet. Indiquez également les moyens de communication prévus afin de rejoindre votre public cible (réseaux sociaux, réseaux de personnes et d'organismes, affiches, site web, etc.).

Résultats attendus

Indiquez les retombées et les impacts positifs de votre projet pour la communauté étudiante de l'UdeM.

Écoresponsabilité

Décrivez les mesures écoresponsables qui seront intégrées à votre projet. Vous pourriez notamment privilégier l'achat de produits équitables ou auprès d'entreprises respectueuses de l'environnement et engagées socialement et limiter la production de déchets et l'utilisation de l'énergie, de l'eau et du papier. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le Guide des événements écoresponsables à l'Université de Montréal.

Budget

Indiquez TOUS les revenus envisagés pour la réalisation de votre projet (vente de billets, frais d'inscription, dons, commandites, subvention PIÉ et autres subventions, etc.). Pour la vente de billets ou les frais d'inscriptions, précisez le nombre de personnes attendues et le montant par personne.

Description des revenus	Confirmé (oui ou non)	Montant
Subvention PIÉ	Demande en cours	
Bonification pour les initiatives étudiantes aux cycles supérieurs	Demande en cours	
Bonification pour les initiatives étudiantes pour le MRE	Demande en cours	
	TOTAL DES REVENUS	

Indiquez TOUTES les dépenses nécessaires à la réalisation de votre projet (achat ou location de matériel, location de salle, assurance, nourriture, boissons, communications, imprévus, etc.). Pour des dépenses comme la nourriture ou les boissons, précisez le nombre de personnes attendues et le montant prévu par personne

Description des dépenses	Montant
▶ TOTAL DES DÉPENSES	

Échéancier

Indiquez la date limite et la personne responsable de chacune des principales tâches nécessaires à la réalisation de votre projet. Incluez notamment les demandes de location de salle et demandes de permis, les signatures de contrats, les achats importants, ainsi que les dates relatives à votre plan de communication.

Description de la tâche	Date limite	Responsable

REMISE DE LA DEMANDE PIÉ

Ce formulaire doit être envoyé par courriel en un seul fichier au format PDF à bourses@faecum.qc.ca afin de compléter votre demande de subvention.

Assurez-vous d'utiliser la plus récente version du formulaire, disponible sur le site web de la FAÉCUM.

Veuillez noter que des documents ou des renseignements supplémentaires pourraient vous être demandés pour l'étude de votre demande.

CONDITIONS D'OCTROI

Le versement d'une subvention est conditionnel à la signature d'une entente de financement précisant l'ensemble des conditions d'octroi et d'utilisation de la subvention. Les bénéficiaires doivent notamment fournir le bilan descriptif final, le bilan financier final ainsi que l'ensemble des factures liées à leur projet.

Il est possible de combiner la subvention PIÉ à d'autres sources de financement. Toutefois, une même dépense ne doit pas être plusieurs fois couverte et le cumul des financements d'un projet ne doit pas générer de surplus.

J'ATTESTE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CETTE DEMANDE DE SUBVENTION SONT EXACTS.

☐ LES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS.

DANS L'ÉVENTUALITÉ OÙ UNE SUBVENTION ÉTAIT ACCORDÉE AU PROJET, J'ATTESTE QUE LE COMITÉ ORGANISATEUR CONSENT À CE QUE SOIENT DIVULGUÉS LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS : LE NOM DU PROJET, LE MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDÉE ET LE NOM DES MEMBRES DU COMITÉ ORGANISATEUR DU PROJET.

☐ J'ATTESTE.

NOM ET PRÉNOM USUEL _____ DATE _____

Pour toute question sur les programmes de bourses et de subventions de la FAÉCUM, veuillez consulter le faecum.qc.ca ou contactez-nous au 514 343-5947 ou à bourses@faecum.qc.ca.